

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної ради



С.І.Чернов

« 22 » _____ 2016 р.

ПОГОДЖУЮ:

Начальник управління масових
комунікацій Харківської обласної
державної адміністрації



В. В. Аннопольська

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ» (нова редакція)

м. Харків
2016 рік

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ» створено рішенням Харківської обласної ради від 27 серпня 2015 року № 1285-VI «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ» та призначення Литвина С.С. на посаду його директора».

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ» (далі – Підприємство) належить до сільської власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує управління масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації (далі – Управління). Повноваження Управління щодо управління діяльністю Підприємством визначаються відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повне найменування Підприємства:

українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСНІ КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ»;

російською мовою:

КОМУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ХАРЬКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА «ХАРЬКОВСКИЕ ОБЛАСТНЫЕ КОМУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ».

Скорочена назва:

українською мовою: КП Харківської обласної ради «ХОКС»;

російською мовою: КП Харьковского областного совета «ХОКС».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: Україна, 61020, м. Харків, пров. Метизний, буд. 5.

1.6. Підприємство має статус юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

1.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та територіальних органах Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку, кутловий штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші ознаки юридичної особи.

1.8. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програм та пріоритетів, кон'юнктури ринку, товарів, послуг, соціально-економічної ситуації.

РОЗДІЛ II МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.10. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.11. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях обласної ради та органів, у сфері управління яких воно входить. Обласна рада та Департамент не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.12. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інформаційної політики України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, рішеннями Харківської обласної ради, наказами адміністрації, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є реалізація державних та місцевих програм у сфері телекомунікації, з метою збільшення і покращення доступу більш широких верст населення до загальнодоступних телекомунікаційних послуг, які необхідні їм для задоволення власних потреб, а також з метою створення сприятливих умов розвитку і підвищення ефективності існуючих та нових телекомунікаційних мереж у населених пунктах Харківської області.

2.2. Метою діяльності Підприємства є будівництво, утримання, належна експлуатація, ремонт інженерних мереж, споруд та обладнання, житлового і нежитлового фонду при прокладанні, розміщенні і будівництві на або в цих об'єктах телекомунікаційних мереж, обладнання, устаткування.

2.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.3.1. Технічне та технологічне обслуговування, експлуатація телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- та радіомовлення, проводючого радіомовлення та телемереж, координація та моніторинг їх розміщення.

2.3.2. Монтаж та установаження електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації виробниками.

2.3.3. Монтаж електропроводильної та контрольної апаратури.

2.3.4. Монтаж та установаження контрольно-вимірювальних приладів.

2.3.5. Будівництво магістральних наземних та підземних комунікаційних ліній.

2.3.6. Роботи з реконструкції, реставрації та ремонту.

2.3.7. Монтаж та встановлення збірних конструкцій.

- 2.3.5. Будівництво магістральних наземних та підземних комунікаційних ліній.
- 2.3.6. Роботи з реконструкції, реставрації та ремонту.
- 2.3.7. Монтаж та встановлення збірних конструкцій.
- 2.3.8. Будівельні роботи.
- 2.3.9. Монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах електропроводки, електроарматури та електроприладів.
- 2.3.10. Монтажні роботи, пов'язані з установленням систем телекомунікації.
- 2.3.11. Установлення електроопалювального устаткування.
- 2.3.12. Установлення та ремонт антен на будинках.
- 2.3.13. Загальний технічний ремонт та обслуговування устаткування будинків.
- 2.3.14. Діяльність у сфері провідного електрозв'язку.
- 2.3.15. Виконання комплексу послуг із забезпечення функціонування житлового та нежитлового нерухомого майна (поточне обслуговування та ремонт, контроль систем опалення та кондиціонування, прибирання та загальний догляд за приміщеннями тощо); послуги консьєржа; управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності.
- 2.3.16. Консультування щодо типу та конфігурації комп'ютерних технічних засобів та використання програмного забезпечення: аналіз інформаційних потреб користувачів та пошук найоптимальніших рішень.
- 2.3.17. Консультування з питань створення програмного забезпечення та надання допомоги щодо технічних аспектів комп'ютерних систем.
- 2.3.18. Розробка індивідуального програмного забезпечення (на замовлення) та адаптування пакетів програм до специфічних потреб користувачів.
- 2.3.19. Розробка веб-сторінок.
- 2.3.20. Надання послуг із системного аналізу, програмування та супроводу, а також інших спеціалізованих послуг у сфері інформатизації, не віднесених до інших групувань.
- 2.3.21. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки.
- 2.3.22. Консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування.
- 2.3.23. Архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів «під ключ»), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо.
- 2.3.24. Проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування.

2.3.25. Проектування, управління проектами, інженерно-технічну діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології, машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо.

2.3.26. Розроблення проектів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо.

2.3.27. Діяльність технічних консультантів.

2.3.28. Інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт.

2.3.29. Планування та проведення рекламних кампаній: створення та розміщення реклами, наприклад, на афішних тумбах, рекламних стендах, у вітринах, демонстраційних залах, на транспортних засобах тощо; розповсюдження або доставку рекламних матеріалів чи зразків; рекламу у засобах масової інформації, шляхом продажу часу та місця для реклами; повітряну рекламу; надання в користування місця для реклами.

2.3.30. Здійснення технічного обслуговування і ремонту димовентиляційних каналів, газових приладів і печей.

2.3.31. Прочистка, ремонт і технічне обслуговування дренажних систем і внутрішньоквартальних зливостоків та інших спеціалізованих робіт у житловому і нежитловому фонді.

2.3.32. Підготовка аналітичних довідок з питань підвищення ефективності використання нерухомого майна.

2.3.33. Здійснення ремонтно-будівельних, монтажних-налагоджувальних та спеціалізованих робіт, виготовлення будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, товарів народного споживання, надання побутових послуг на замовлення юридичних осіб та фізичних осіб.

2.3.34. За дорученням здійснення функцій замовника по будівництву і реконструкції жилих і нежилих будинків.

2.3.35. Надання транспортних, торговельно-посередницьких послуг по матеріально-технічному постачанню.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно із чинним законодавством України. У випадку, якщо діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

РОЗДІЛ III ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

– планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг, соціально-економічної ситуації та плану розвитку Підприємства, галузевих

прогнозів та пріоритетів, визначених Харківською обласною радою та Управлінням;

– за погодженням з Управлінням та Харківською обласною радою створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без статусу юридичної особи з правом відкриття рахунків і затверджувати положення про них;

– залучати іноземні інвестиції та кошти фізичних та юридичних осіб на здійснення Підприємством господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;

– реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) за цінами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за – фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

– за погодженням з Управлінням та Харківською обласною радою здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати освоєння нових потужностей;

– розвивати власну соціальну та матеріально-технічну базу;

– виступати замовником і виконавцем робіт та послуг, пов'язаних із реалізацією мети діяльності Підприємства або Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на відповідний рік;

– вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Підприємства;

– мати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

– здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести звітність згідно з чинним законодавством України;

– забезпечувати своєчасну оплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів і відрахувань згідно з чинним законодавством України;

– забезпечувати додержання законодавства у сфері державних закупівель;

– забезпечувати ефективне цільове використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданих Підприємству в господарське відання або на інших правових підставах;

– створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю України, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

РОЗДІЛ IV

МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Харківської області та закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Підприємство на праві господарського відання користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 806 000 (вісімсот шість) тисяч гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу Підприємства набуває чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту у встановленому законом порядку.

4.5. Підприємство з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно зі встановленим обласною радою порядком.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- грошові та матеріальні цінності, передані обласною радою;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- надходження від юридичних та фізичних осіб, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, що незаборонені чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

4.8. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

4.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.11. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється керівником - директором, якій призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади за рішенням обласної ради в установленому порядку.

5.2. Директор несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства, за виконання покладених на Підприємство завдань та прийнятих ним рішень.

5.3. Директор Підприємства:

- є повноважним представником Підприємства;

– здійснює керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених колективним договором, статутом Підприємства та укладеним контрактом;

– діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;

– розпоряджується коштами та користується майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

– затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з обласною радою;

– укладає договори; у тому числі трудові, відкриває в установах банків та територіальних відділеннях Державної казначейської служби України, видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

– застосовує до працівників заходи заохочення і накладає стягнення;

– вживає заходи щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Підприємства;

– несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

– призначає на посади та звільняє з посад робітників Підприємства, здійснює ротацію кадрів у відповідності до чинного законодавства України;

– затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, Правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про структурні підрозділи Підприємства.

5.4. Директор Підприємства зобов'язаний:

– здійснювати поточне (оперативне) керівництво діяльністю Підприємства, організовувати його фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених цим Статутом;

– звітувати перед Харківською обласною радою про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– забезпечувати виконання договірних та інших зобов'язань Підприємства;

– здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;

– організовувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

– забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

– вживати заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам;

– контролювати виконання працівниками посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та положень Колективного договору;

– своєчасно виплачувати заробітну плату;

– виконувати інші функції з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно із чинним законодавством України.

5.5. На період відпуски, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки керівника виконує один із заступників директора згідно із розподілом обов'язків, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не встановлене інше. У разі відсутності заступників директора виконання обов'язків покладається на іншу призначену особу в установленому порядку.

5.6. Директора Підприємства може бути звільнено із посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством України.

5.7. Директор Підприємства забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VI ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу є правомочними, якщо для участі у них зареєструвалися понад дві третини від загальної чисельності членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад половини правомочного складу загальних зборів.

До компетенції загальних зборів трудового колективу Підприємства віднесені такі питання:

– розгляд проекту Колективного договору, його затвердження, заслуховування звіту про хід його виконання;

– розгляд і вирішення згідно із законодавством та цим Статутом питань самоврядування трудового колективу.

6.3. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

Сторони, які уклали Колективний договір, раз на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. На Підприємстві може створюватися профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові та соціальні права і інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII

ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство планує свою фінансово-господарську діяльність і встановлює перспективи розвитку, виходячи із попиту на товари, роботи, послуги і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, збільшення прибутку.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів та фондів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход). Чистий прибуток, який виникає внаслідок господарської діяльності Підприємства, після сплати податків та інших обов'язкових платежів залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним на розвиток матеріальної бази, закупівлю устаткування, приладів та інших матеріальних цінностей, фінансування системи заохочення працівників, соціальних програм Підприємства та інших заходів, передбачених Колективним договором.

7.4. Порядок розподілу прибутків до утворених фондів на наступний рік визначається наказами керівника Підприємства на основі аналізу економічних умов діяльності, її пріоритетних напрямів та затверджується у фінансовому плані на наступний рік у встановленому порядку.

7.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премії, винагороди, надбавки на умовах передбачених Колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

7.8. Підприємство забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність в затвердженому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.9. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність в установленому законами України порядку.

8.2. Підприємство забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до уповноважених органів в обсягах та у строки, передбачені чинним законодавством України.

8.3. Підприємство щокварталу надає Харківській обласній раді та Управлінню бухгалтерську та статистичну звітність, рух основних засобів за квартал, інформацію щодо наявності вільних площ, придатних для передачі в оренду, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року).

8.4. Підприємство щомісяця надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні Підприємства, за встановленою формою.

8.5. Підприємство щокварталу надає Харківській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області за встановленою формою.

8.6. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Підприємства.

8.7. Обласна рада здійснює перевірку виконання керівником умов контракту.

8.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснює фіскальна служба, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ IX ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувалося і сам Статут.

9.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ X ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація і ліквідація Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноважених органів) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

10.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Припинення діяльності Підприємства здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

